

Pedagogisch Beleidsplan

BSO Het Kompasplein

V1.1 | Februari 2025 | Definitief

BSO Het Kompasplein
Willem Dreeslaan 32
2729 NH Zoetermeer
06-44226338
www.hetkompasplein.nl
Info@hetkompasplein.nl

Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan In dit document staat de voor BSO Het Kompasplein typerende visie op de omgang met kinderen
Versie	1.1
Versiedatum	Februari 2025
Eigenaar	Houder van BSO Het Kompasplein: Ashna Mohan
Doelgroep	Alle beroepskrachten, ouders, belangstellenden
Vast gesteld op	Januari 2025
Bewaarplek	Groepen, digitale omgeving ouderomgeving, digitale omgeving voor beroepskrachten, website

Versiebeheer

Versie	Datum	Door	Omschrijving
1.0	Januari 2025	Sterk in Kinderopvang	Conceptversie opstellen
1.1	Februari 2025	Sterk in Kinderopvang	Laatste praktische aanpassingen, plan definitief vastleggen

Inhoudsopgave

INLEIDING.....	4
1. VERANTWOORDE KINDEROPVANG.....	6
1.1 Het bieden van emotionele veiligheid	6
1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties.....	9
1.3 Het bevorderen van sociale competenties	12
1.4 Overdracht van normen en waarden.....	13
2. ONTWIKKELING IN BEELD	15
2.1 Volgen van de ontwikkeling	15
2.2 Zorgen rondom de ontwikkeling	15
3. EEN VASTE MENTOR	16
4. BASISGROEPEN.....	17
4.1 Werkwijze op de groepen.....	17
4.2 Haal- en brengtijden.....	19
4.3 Samenvoegen van de groepen	19
4.4 Verlaten van de basisgroep of basisgroep ruimte	21
5. GROEPSINDELING	23
5.1 Beroepskracht-kindratio	23
5.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio.....	23
5.3 Vormgeving van de basisgroepen aan de hand van de behoeften van de kinderen	26
5.4 De verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen	26
5.5 De stabiliteit van de opvang.....	27
5.6 Achterwacht.....	28
6 OPENINGSTIJDEN, EXTRA DAG(DEL)EN, RUILDAGEN EN SLUITINGSDAGEN	29
6.1 Openingstijden	29
6.2 Extra dagdelen aanvragen.....	29
6.3 Ruildagen.....	29
6.4 Sluitingsdagen	29
7. WENNEN.....	30
7.1 Nieuw op de locatie.....	30
7.2 Interne wenafspraken	30
7.3 Doorstromen.....	31
7.4 Informatieoverdracht tussen mentoren	31
8.TAKEN VAN ONZE BEROEPSKRACHTEN.....	32
8.1 Onze medewerkers	32
8.2 De inzet van vrijwilligers	33
9. OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN.....	34
9.1 Informatie en contact.....	34
9.2 Oudercommissie	34
10. KWALITEITSONTWIKKELING BINNEN ONZE BSO.....	36
10.1 Beleid veiligheid en gezondheid	36
10.2 Ontwikkeling beroepskrachten.....	36
10.3 Inspectie Wet Kinderopvang	36
10.4 Klachten.....	36

Inleiding

BSO Het Kompasplein biedt professionele opvang voor kinderen van 4 tot en met 13 jaar en is gevestigd aan de Willem Dreeslaan 32 in Zoetermeer. De buitenschoolse opvang beschikt over twee verticale basisgroepen, met in totaal plaats voor maximaal 26 kinderen per dag.

Bij Het Kompasplein bieden we verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang is essentieel voor de gezonde ontwikkeling en het welzijn van kinderen tijdens hun verblijf bij ons. We streven naar een veilige, stimulerende en plezierige omgeving die is afgestemd op de individuele behoeften en ontwikkeling van elk kind. Dit beleidsplan beschrijft onze visie op verantwoorde kinderopvang en de praktische stappen die we nemen om deze te waarborgen. Het doel van onze opvang is om de hoogste kwaliteit kinderopvang te bieden waarbij we ouders en kinderen ondersteunen en met elkaar samenwerken om een positieve en gezonde omgeving te creëren voor de kinderen.

Bij Het Kompasplein geloven we dat ieder kind uniek is en een eigen aanpak verdient. Daarom bieden we een omgeving waarin kinderen zichzelf mogen zijn en zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Onze begeleiding sluit aan op de behoeften en mogelijkheden van ieder kind, zodat zij op hun eigen manier kunnen groeien. Na een lange schooldag bieden we een plek waar kinderen kunnen ontspannen en tot rust kunnen komen. Binnen duidelijke kaders hebben ze de vrijheid om zelf keuzes te maken en hun interesses te volgen. We creëren een omgeving waar plezier, samenzijn en ontspanning centraal staan.

Bij Het Kompasplein kunnen kinderen samen spelen, nieuwe interesses ontdekken en energie loslaten. In een veilige en gezellige omgeving ondersteunen onze betrokken medewerkers hen in hun ontwikkeling tot zelfverzekerde en competente mensen. Persoonlijke vaardigheden worden spelenderwijs gestimuleerd tijdens dagelijkse activiteiten, waardoor kinderen leren en groeien terwijl ze plezier hebben. Bij het vormen van dit plan is onze visie het uitgangspunt geweest. Deze visie vormt de kern van ons beleid en luidt als volgt:

“Het Kompasplein staat voor een plek waar kinderen na school hun eigen koers kunnen bepalen, binnen duidelijke grenzen en een veilige omgeving. We bieden een ontspannen en liefdevolle omgeving waarin kinderen zichzelf mogen zijn, keuzes leren maken en samenkomen met leeftijdsgenoten. Met aandacht voor ieders behoeften en talenten leggen we de basis voor de ontwikkeling van zelfstandige, gelukkige en competente mensen. Bij Het Kompasplein draait alles om een fijne dag na school, waarin niets moet, alles mag ontdekken en persoonlijke vaardigheden spelenderwijs worden gestimuleerd.”

In ons beleid maken we onderscheid in de werkwijze met kinderen van 4 tot 7 jaar en 7 tot en met 13 jaar. Dit doen we om ervoor te zorgen dat we zo goed mogelijk aansluiten bij de ontwikkelingsfase en behoeften van de kinderen in elke leeftijdsgroep. Kinderen van 4 tot 7 jaar hebben namelijk over het algemeen meer begeleiding nodig dan kinderen van 7 tot en met 13 jaar.

Dit plan biedt richting aan het werk van onze beroepskrachten en vrijwilligers, en zorgt ervoor dat er binnen onze organisatie een eenduidige aanpak wordt gehanteerd. Daarnaast biedt het aan ouders en andere belangstellenden inzicht in hoe er gewerkt wordt. Ons beleid is echter altijd in ontwikkeling. We streven naar verbetering door met elkaar te evalueren en te reflecteren op ons handelen in de praktijk en de huidige wet- en regelgeving. Op deze manier passen we ons aan aan nieuwe inzichten en behoeften.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van ons pedagogisch beleidsplan,
Met vriendelijke groet,

Het team van BSO Het Kompasplein

N.B. Daar waar 'ouders' staat, dient 'ouder(s)/verzorger(s)' gelezen te worden.
 Daar waar 'beroepskrachten' staat, dient 'beroepskrachten en vrijwilligers' gelezen te worden.

1. Verantwoorde kinderopvang

Bij Het Kompasplein bieden we zorg en begeleiding aan kinderen van 4 tot en met 13 jaar oud. Tijdens het verblijf van een kind bij onze buitenschoolse opvang streven wij ernaar om de competenties van het kind te stimuleren. Met competenties bedoelen we de combinatie van houding en motivatie, kennis en inzicht en vaardigheden.

Ook vinden we het belangrijk om een omgeving te creëren waarin het kind zich veilig voelt en een prettige opvangplek ervaart. We geloven dat een gevoel van veiligheid en comfort de basis vormt voor een gezonde ontwikkeling. Door zowel het stimuleren van competenties als het waarborgen van een positieve, ondersteunende sfeer, streven we ernaar om een allesomvattende aanpak te bieden die het welzijn van het kind bevordert. We zien kinderen als geheel, inclusief al hun fysieke, emotionele, sociale en cognitieve aspecten. Voor kinderen gaan gevoelens, ervaringen, leren, spelen, praten, samen dingen doen, fantasie en denken hand in hand.

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we verantwoorde kinderopvang bieden aan de hand van de vier pedagogische basisdoelen. We maken hierbij onderscheid tussen de leeftijdscategorieën 4 tot 7 jaar en 7 tot en met 13 jaar. Echter willen we benadrukken dat we te allen tijde kijken naar het individuele kind, zijn behoeften en ontwikkelingsniveau, en ons aanbod hierop afstemmen. Het kan dus voorkomen dat een kind van 6 jaar al deelneemt aan activiteiten die doorgaans worden geassocieerd met de oudere leeftijdsgroep. Onze benadering is flexibel en past zich aan aan de behoeften van elk kind.

1.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Emotionele veiligheid draait om het gevoel van acceptatie en erkenning. Kinderen leren dat ze kunnen vertrouwen op anderen en bouwen zo relaties op. Onze beroepskrachten stimuleren en begeleiden de kinderen om verschillende vaardigheden op dit gebied te ontwikkelen. We gaan op een gevoelige en attente manier om met de kinderen, waarbij we respect hebben voor hun zelfstandigheid. We stellen duidelijke grenzen en bieden structuur aan het gedrag van de kinderen, zodat ze zich emotioneel veilig en geborgen voelen.

1.1.1 Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen

Bij Het Kompasplein streven we ernaar om op een sensitieve en responsieve manier om te gaan met elk kind. Sensitieve responsiviteit houdt in dat onze beroepskrachten in staat zijn om de signalen en behoeften van een kind op te merken door nauwlettend te observeren wat een kind wil of nodig heeft, en hier gepast op te reageren.

4 tot 7 jaar

Kinderen van 4 tot 7 jaar hebben nog behoefte aan veiligheid, geborgenheid en directe begeleiding. Kinderen in deze leeftijdsgroep zijn volop bezig met het ontdekken van zichzelf en de wereld om hen heen. Daarom bieden we ze een veilige en geborgen omgeving, waarin ze aangemoedigd worden om hun eigen interesses te volgen en waar ondersteuning altijd beschikbaar is. Onze beroepskrachten nemen een open houding aan en hebben aandacht voor

ieder kind, zodat we een verbinding kunnen maken en goed kunnen signaleren hoe het met hen gaat. Ieder kind verdient het om gezien en gehoord te worden. We ondersteunen de kinderen door extra uitleg, begeleiding of materialen aan te bieden die hen helpen bij activiteiten. Daarnaast luisteren we aandachtig naar de kinderen en reageren we op een passende manier op hun signalen en behoeften. We helpen hen ook bij het uiten en begrijpen van emoties, zodat ze zich gehoord en begrepen voelen.

7 tot en met 13 jaar

Kinderen van 7 tot en met 13 jaar hebben meer behoefte aan autonomie en verbondenheid, maar ook voor hen blijft een veilige, ondersteunende omgeving belangrijk. In deze leeftijdsgroep creëren we een uitdagende en warme omgeving waarin de kinderen zich vrij voelen om te experimenteren en te groeien. Hoewel ze minder directe begeleiding nodig hebben, blijven onze beroepskrachten met een open houding aandachtig naar hen kijken en luisteren. Door deze verbinding kunnen we goed inspelen op hun individuele behoeften en signaleren hoe het met hen gaat. Ieder kind verdient het om gezien en gehoord te worden. We moedigen kinderen aan om hun emoties te uiten en staan klaar om een luisterend oor te bieden wanneer ze zorgen of problemen hebben. Waar nodig bieden we ondersteuning en aanmoediging, zodat ze zich gesteund voelen in hun ontwikkeling.

1.1.2 Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen

Het respecteren van de autonomie van kinderen houdt in dat we hen de vrijheid geven om zelf keuzes te maken, zoals met welk speelgoed ze willen spelen, welke activiteit ze willen doen of welk beleg ze op hun boterham kiezen. Daarnaast bieden we de kinderen de ruimte om mee te denken over de regels en afspraken binnen de groep, zodat ze zich betrokken voelen en actief kunnen bijdragen.

4 tot 7 jaar

Kinderen tussen 4 en 7 jaar hebben behoefte aan directe begeleiding en ondersteuning bij het ontwikkelen van autonomie. Ze zijn actief bezig met het verkennen van de eigen mogelijkheden en grenzen, en hebben daarom sturing en aanmoediging nodig om steeds zelfstandiger te leren handelen. We zorgen voor een duidelijke structuur en communiceren over onze verwachtingen, terwijl we tegelijkertijd kansen creëren voor zelfstandigheid binnen veilige grenzen. Om een gevoel van veiligheid en geborgenheid te bevorderen, begeleiden we de kinderen bij het nemen van kleine beslissingen en stimuleren we hen om de eigen interesses te verkennen.

7 tot en met 13 jaar

Voor kinderen met de leeftijd van 7 tot en met 13 jaar ligt de nadruk meer op het bieden van ruimte voor zelfstandigheid en het stimuleren van verantwoordelijkheid. Deze kinderen hebben doorgaans al meer zelfvertrouwen en vaardigheden ontwikkeld om zelf keuzes te maken en problemen op te lossen. We bevorderen zelfstandigheid en respecteren de individuele interesses en voorkeuren van de kinderen. Daarnaast ondersteunen we hen bij het nemen van grotere beslissingen en moedigen we hen aan om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen acties.

Voor beide leeftijdsgroepen vinden we het belangrijk dat onze beroepskrachten openstaan voor de wensen van de kinderen en de capaciteiten en mogelijkheden van ieder kind optimaal benutten. We respecteren en accepteren de kinderen zoals ze zijn, met hun unieke karakters en manieren.

om hun emoties te uiten. Het is essentieel om goed naar elk kind te luisteren, hun eigen inbreng te waarderen en hen serieus te nemen.

Daarbij creëren we regelmatig momenten, waarin kinderen zelf mogen kiezen met welk materiaal ze willen spelen tijdens de vrij spel momenten of met welke activiteit ze mee willen doen. We geven de kinderen ook de vrijheid om te beslissen waar ze aan tafel willen zitten tijdens activiteiten of eetmomenten. Daarnaast stimuleren we hen om zelf te bedenken wanneer ze behoefte hebben aan rust en zich willen terugtrekken in de rusthoek, die op beide groepen aanwezig is. Op deze manier bieden we kinderen de ruimte om hun eigen keuzes te maken en zich op hun gemak te voelen in hun omgeving.

1.1.3 Het bieden van structuur en het stellen van grenzen aan het gedrag van kinderen

Bij Het Kompasplein vinden we het belangrijk om kinderen een veilige en geborgen omgeving te bieden, waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het stellen van (consequente) grenzen en het bieden van structuur voor het gedrag van kinderen is hierbij van groot belang.

4 tot 7 jaar

Voor kinderen van 4 tot 7 jaar zijn structuur en duidelijke grenzen essentieel, omdat ze op deze leeftijd nog sterk behoefte hebben aan houvast en voorspelbaarheid. We ondersteunen hen door vaste routines en duidelijke afspraken te hanteren, zodat ze weten wat er van hen verwacht wordt. Dit geeft hen een gevoel van veiligheid en vertrouwen. Bij deze jongere leeftijdsgroep is directe begeleiding belangrijk. We leggen uit wat de regels zijn en helpen de kinderen deze te begrijpen door middel van eenvoudige, concrete uitleg en herhaling.

7 tot en met 13 jaar

Voor kinderen van 7 tot en met 13 jaar bieden we meer vrijheid binnen redelijke grenzen, omdat ze in deze fase bezig zijn met het ontwikkelen van autonomie en verantwoordelijkheidsgevoel. In plaats van alleen directe begeleiding, moedigen we hen aan om zelfstandig keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag. We betrekken de kinderen actief bij het opstellen van regels en afspraken, zodat ze zich medeverantwoordelijk voelen en de regels beter naleven. Dit helpt hen om inzicht te krijgen in de gevolgen van hun keuzes en gedrag, en bereidt hen voor op meer zelfstandigheid.

Voor beide leeftijdsgroepen leggen we de gedragsgrenzen duidelijk uit en maken we gebruik van positieve bekrachtiging. Bij gewenst gedrag geven we complimenten en benadrukken we wat goed gaat. Wanneer een kind zich niet aan de afspraken houdt, benaderen we het kind of de groep direct en spreken hen aan op het gedrag. Belangrijk hierbij is dat we het gedrag afwijzen, niet het kind zelf. Het kind krijgt de kans om uit te leggen waarom hij of zij het ongewenste gedrag vertoont, waarna de beroepskracht uitlegt waarom het gedrag niet gewenst is. Vervolgens zoeken we samen naar een passende oplossing, waarbij de beroepskracht in contact blijft met het kind om na te praten.

Als een kind gedrag vertoont dat mogelijk gevaarlijke situaties veroorzaakt, kan de beroepskracht besluiten om het tijdelijk uit de situatie te halen. Dit is geen straf, maar een kans voor het kind om tot rust te komen, zijn emoties te ervaren en na te denken over zijn gedrag. Wanneer het gedrag aanhoudt, kan het kind een korte denkpauze krijgen van maximaal drie minuten, bijvoorbeeld op

de gang of op de bank. Na deze pauze volgt altijd een gesprek voordat het kind weer kan deelnemen aan de activiteiten. Tijdens dit gesprek krijgt het kind de ruimte om zijn emoties te herkennen en benoemen, te begrijpen wat er is gebeurd en te leren hoe het een volgende keer anders kan reageren. Op deze manier helpen we het kind om op een positieve manier om te gaan met emoties en gedrag, terwijl we een warme en veilige omgeving voor iedereen behouden.

1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties

Bij Het Kompasplein ondersteunen we dagelijks de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen. Hierbij ligt de nadruk op het plezier en het ontdekken van nieuwe mogelijkheden, zodat kinderen op hun eigen tempo kunnen groeien en steeds zelfstandiger leren functioneren in een veranderende omgeving. Dit doen we door de kinderen spelenderwijs te stimuleren in hun ontwikkeling van:

- Motorische vaardigheden;
- Cognitieve vaardigheden;
- Taalvaardigheden;
- Creatieve vaardigheden.

1.2.1 Het stimuleren van de motorische vaardigheden

Binnen onze buitenschoolse opvang vinden we het belangrijk om de motorische vaardigheden van kinderen te stimuleren. Dit doen we door middel van diverse activiteiten en (educatieve) spelletjes die gericht zijn op het ontwikkelen van de fijne en grove motoriek.

4 tot 7 jaar

Voor kinderen tussen 4 en 7 jaar bieden we een omgeving waarin ze de mogelijkheid hebben om activiteiten uit te voeren die gericht zijn op het bevorderen van hun fijne motoriek en hand-oogcoördinatie. Dit kan bijvoorbeeld door creatief bezig te zijn met knutselen, klei, verven, kleuren en bouwen met verschillende materialen. Deze activiteiten geven kinderen de kans om hun creativiteit te uiten en tegelijkertijd hun handvaardigheid verder te ontwikkelen.

De kinderen krijgen volop de kans om hun grove motoriek te ontwikkelen door middel van activiteiten zoals rennen, tikkertje spelen, voetballen en andere spellen die eenvoudig op het naastgelegen speelterrein in de woonwijk te doen zijn. Hoewel Het Kompasplein geen eigen buitenruimte heeft, biedt dit terrein voldoende mogelijkheden om op een speelse manier de grote spiergroepen te versterken. Daarnaast organiseren we regelmatig uitstapjes naar andere speelterreinen in de omgeving, waar de mogelijkheden om grove motorische vaardigheden te oefenen nog verder reiken. Deze variatie aan speelomgevingen stimuleert de kinderen om nieuwe uitdagingen aan te gaan en zich verder te ontwikkelen.

7 tot en met 13 jaar

Voor kinderen in de leeftijd van 7 tot en met 13 jaar bieden we activiteiten aan die gericht zijn op het ontwikkelen van meer complexe motorische vaardigheden. Ook voor deze leeftijdsgroep bieden we activiteiten aan waarbij de fijne motoriek wordt gestimuleerd, zoals tijdens creatieve activiteiten, waarbij de kinderen kunnen schilderen, tekenen en knutselen en tijdens technische activiteiten, waarbij de kinderen iets kunnen bouwen of uit elkaar kunnen halen. We richten ons

ook op het verfijnen van de fijne motoriek door middel van activiteiten met klei, textiel en andere materialen, om de kinderen op een hoger niveau uit te dagen.

De kinderen van 7 tot en met 13 jaar bij Het Kompasplein krijgen volop de kans om hun grove motoriek verder te ontwikkelen met activiteiten die gericht zijn op het versterken van de grote spiergroepen, het verbeteren van lichaamsbewustzijn en het bevorderen van evenwicht. Hoewel Het Kompasplein geen eigen buitenruimte heeft, maken we gebruik van het naastgelegen speelterrein in de woonwijk.

1.2.2 Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden

Cognitieve vaardigheden zijn de vaardigheden die we gebruiken om informatie te begrijpen, problemen op te lossen en creatief te denken. Deze vaardigheden zijn essentieel voor zowel het schoolse leren als het dagelijks functioneren. Bij Het Kompasplein vinden we echter dat kinderen op school al de hele dag volop worden gestimuleerd. Daarom kiezen we ervoor om de cognitieve ontwikkeling op een speelse en ontspannen manier te bevorderen, zodat kinderen hun nieuwsgierigheid kunnen blijven ontwikkelen zonder extra druk te ervaren.

4 tot 7 jaar

Bij kinderen van 4 tot 7 jaar stimuleren we de cognitieve ontwikkeling met activiteiten die aansluiten bij hun leeftijd en leerbehoeften. Denk hierbij aan het leren tellen, herkennen van kleuren en vormen, en het ontdekken van letters en woorden. We maken gebruik van educatief speelgoed, puzzels, (bord)spellen, boeken en knutselmaterialen. Daarnaast kunnen de kinderen aan de slag met loose-parts-materialen, zoals stenen, takken, doppen en houten schijfjes. Deze materialen nodigen uit tot creatief bouwen, sorteren en het maken van patronen, waarmee kinderen spelenderwijs hun probleemoplossend vermogen en inzicht vergroten.

7 tot en met 13 jaar

Voor kinderen van 7 tot en met 13 jaar ligt de nadruk op het ontwikkelen van denkvaardigheden, zoals logisch redeneren en probleemoplossend denken. Dit doen we door middel van raadsels, interactieve spellen en proefjes. Daarnaast bieden we verschillende loose-parts-materialen aan waarmee de kinderen kunnen experimenteren, complexe structuren bouwen en ontdekken hoe dingen werken. Ook maken we gebruik van educatief speelgoed dat past bij hun leeftijd, zoals bordspellen en strategische spellen, die hen uitdagen om kritisch na te denken, samen te werken en nieuwe concepten te begrijpen.

We bieden ondersteuning die aansluit bij de interesses en het tempo van elk kind. We moedigen hen aan om vragen te stellen en zelf oplossingen en ideeën te bedenken. Daarnaast kunnen we ervoor kiezen om gebruik te maken van educatieve tv-programma's die onderwerpen zoals natuur, techniek en wetenschap op een toegankelijke manier behandelen.

1.2.3 Het stimuleren van de taalvaardigheden

Taal vormt de basis voor communicatie en helpt kinderen de wereld om hen heen beter te begrijpen. Daarom bieden we bij Het Kompasplein diverse activiteiten aan die de taalvaardigheid van kinderen spelenderwijs stimuleren. In een taalrijke omgeving worden ze uitgedaagd om hun woordenschat te vergroten en hun taalgebruik verder te ontwikkelen. Omdat kinderen op school al de hele dag intensief worden gestimuleerd, kiezen we er bewust voor om

de taalontwikkeling op een ontspannen en speelse manier te ondersteunen, zodat ze hun nieuwsgierigheid kunnen blijven prikkelen zonder extra druk. Bij Het Kompasplein is de voertaal Nederlands.

4 tot 7 jaar

Voor kinderen van 4 tot 7 jaar stimuleren we de taalvaardigheid met activiteiten die het praten en voeren van gesprekken bevorderen. Dit doen we onder andere door groepsgesprekken, liedjes zingen en rollenspellen waarin kinderen hun verbeelding en taalvaardigheden kunnen gebruiken. Door interesse te tonen in hun verhalen en gevoelens, en hen te helpen hun gedachten te uiten, vergroten we hun zelfvertrouwen en versterken we hun taalontwikkeling. We bieden daarnaast educatief speelgoed aan, zoals puzzels en boeken die geschikt zijn voor hun leeftijd.

Bij deze leeftijdsgroep vinden we het belangrijk om woorden te geven aan situaties en de kinderen mee te nemen in wat er gebeurt of gaat gebeuren. Dit doen we bijvoorbeeld door aan te kondigen wat de volgende activiteit is, uit te leggen waarom iets gebeurt, en samen met hen te benoemen wat ze voelen of ervaren. Zo leren ze beter om taal te koppelen aan hun beleavingswereld.

7 tot en met 13 jaar

Voor kinderen van 7 tot en met 13 jaar richten we ons op het stimuleren van meer complexe taalvaardigheden. We maken gebruik van boeken en bieden mogelijkheden voor rollenspellen, zodat kinderen op een speelse manier nieuwe woorden en begrippen kunnen ontdekken. Tijdens groepsgesprekken moedigen we hen aan om vragen te stellen, hun mening te delen en hun gevoelens en gedachten te verwoorden, wat bijdraagt aan een grotere woordenschat en meer zelfvertrouwen. We stimuleren hen ook om verhalen te delen tijdens activiteiten, waardoor ze leren hoe ze hun ervaringen en ideeën beter kunnen overbrengen.

Daarnaast gebruiken we educatieve spellen en boeken geschikt voor de leeftijd die zowel de woordenschat als het taalbegrip verder ontwikkelen. Ook voor deze leeftijdsgroep vinden we het belangrijk om woorden te geven aan situaties en hen mee te nemen in wat er gebeurt. Dit doen we door zaken duidelijk uit te leggen, samen te reflecteren op ervaringen en hen uit te nodigen om hun eigen observaties te delen. Zo leren ze taal actief te gebruiken en te begrijpen in verschillende contexten.

1.2.4 Het stimuleren van de creatieve vaardigheden

We bieden de kinderen een rijk en divers aanbod van (speel)materialen en activiteiten om de creatieve vaardigheden te stimuleren. We streven ernaar een inspirerende omgeving te creëren waarin de kinderen hun verbeeldingskracht kunnen verkennen en uiten.

4 tot 7 jaar

Voor kinderen tussen 4 en 7 jaar stimuleren we creatieve vaardigheden met eenvoudige en speelse activiteiten die passen bij hun ontwikkelingsniveau. We bieden diverse knutselmaterialen aan, zoals kleurpotloden, verf, klei en natuurlijke (kosteloze) materialen, waarmee kinderen vrij kunnen experimenteren. Activiteiten die we ondernemen omvatten tekenen, schilderen, knippen en plakken, zingen en bewegen op muziek. We moedigen kinderen aan om te experimenteren en hun eigen creatieve ideeën te uiten.

7 tot en met 13 jaar

Voor kinderen in de leeftijd van 7 tot en met 13 jaar stimuleren we hun creatieve vaardigheden met uitdagende activiteiten die aansluiten bij hun leeftijd en interesses. We bieden diverse (natuurlijke en kosteloze) materialen aan waarmee kinderen kunnen experimenteren en hun creativiteit kunnen uiten. Naast het gebruik van deze materialen, kunnen kinderen ook deelnemen aan activiteiten zoals het bouwen van constructies en het uitvoeren van creatieve projecten. Daarnaast worden ook activiteiten zoals bewegen op muziek en zingen aangeboden om verschillende creatieve uitdagingen te bieden.

1.3 Het bevorderen van sociale competenties

Bij BSO Het Kompasplein begeleiden we kinderen in hun interacties met anderen en leren we hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden, zodat ze geleidelijk aan zelfstandiger relaties kunnen ontwikkelen en onderhouden.

1.3.1 Het begeleiden van kinderen in hun interacties met anderen en het bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

We begeleiden kinderen bij het ontwikkelen van positieve interacties met anderen, waarbij we hen leren respectvol te communiceren en conflicten op een constructieve manier op te lossen. Dit draagt bij aan het vermogen om effectief samen te werken en bevordert de groei tot sociale en betrokken individuen.

4 tot 7 jaar

Voor kinderen van 4 tot 7 jaar organiseren we activiteiten die gericht zijn op samenwerking en respectvolle interactie. We leren hen om speelgoed te delen, beurten te nemen en kleine conflicten op te lossen. Dit doen we met (rollen)spellen en groepsactiviteiten. Om sociale interacties en empathie te stimuleren, maken we gebruik van materialen zoals gezelschapsspellen en verkleedkleden. Daarnaast bieden we uitdagingen, waarbij kinderen samen iets doen, zoals een toren bouwen of een puzzel maken, en moedigen we hen aan om elkaar te helpen en uitleg te geven.

We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen in de groep en vertrouwen opbouwen met elkaar. Door complimenten te geven voor sociaal positief gedrag, zoals behulpzaamheid of delen, versterken we dit. Ook creëren we momenten van nabijheid door als beroepskracht regelmatig op de grond tussen de kinderen te zitten, wat hen een gevoel van veiligheid en verbondenheid geeft.

7 tot en met 13 jaar

Voor kinderen van 7 tot en met 13 jaar richten we ons op activiteiten die samenwerking, communicatie en zelfbewustzijn bevorderen. Kinderen krijgen de ruimte om hun eigen standpunten te uiten en leren hoe ze op een respectvolle manier naar anderen kunnen luisteren en reageren. Groepsactiviteiten en spellen helpen hen om te oefenen met luisteren, compromissen sluiten en elkaars perspectief te begrijpen. We bieden uitdagingen, waarbij kinderen samenwerken in tweetallen, zoals het voorbereiden van een spel of het bouwen van iets, en moedigen hen aan om elkaar uitleg te geven of te helpen bij taken.

Tijdens gezamenlijke momenten, zoals eten, stimuleren we groepsgesprekken. We laten kinderen elkaars perspectieven verwoorden en moedigen hen aan om met respect op elkaar te reageren. Door complimenten te geven voor positieve sociale interacties, zoals goed samenwerken of geduldig luisteren, versterken we gewenst gedrag. Onze beroepskrachten bieden nabijheid door actief mee te doen met het spel en deel te nemen aan activiteiten. Zo voelen de kinderen zich gezien, gesteund en aangemoedigd in hun ontwikkeling.

Bij conflicten geven we zowel jongere als oudere kinderen eerst de kans om zelf naar de situatie te kijken en samen tot een oplossing te komen. Wanneer ze er niet uitkomen of als één van de kinderen benadeeld dreigt te worden, bieden we gerichte begeleiding om samen tot een eerlijke oplossing te komen. In beide leeftijdsgroepen moedigen we interactie aan door kinderen actief te betrekken bij groepsactiviteiten en gesprekken. Onze beroepskrachten spelen hierin een belangrijke rol door positief sociaal gedrag te benoemen en te waarderen, open vragen te stellen en kinderen te stimuleren elkaar te helpen en te ondersteunen.

1.4 Overdracht van normen en waarden

Bij Het Kompasplein stimuleren we kinderen om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving, met als doel een respectvolle omgang met anderen en actieve participatie in de maatschappij te bevorderen. We willen kinderen helpen om zich te ontwikkelen tot respectvolle en verantwoordelijke individuen, die rekening houden met anderen en bijdragen aan een positieve samenleving.

De waarden en normen die we binnen Het Kompasplein willen uitdragen, vormen de basis voor de regels die we hanteren. Aangezien de kinderen samen in een groep spelen, is het belangrijk dat er vaste regels zijn waaraan iedereen zich houdt. Deze regels voor de kinderen zijn:

- We proberen eerst zelf eventuele ruzies op te lossen, en vragen een beroepskracht om hulp als dat niet lukt.
- We zijn vriendelijk, open en positief naar elkaar.
- We hebben respect voor elkaar en laten iedereen in zijn of haar waarde.
- We zien elkaar als gelijken.
- We waarderen en erkennen elkaar.
- We zijn eerlijk tegenover elkaar.
- We luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten.
- We tonen betrokkenheid naar elkaar.
- We houden rekening met elkaar.
- We helpen elkaar als iemand hulp nodig heeft.
- We gaan respectvol om met speelgoed, de natuur en het milieu.
- We nemen verantwoordelijkheid voor onze taken.

4 tot 7 jaar

We leren kinderen van tussen de 4 en 7 jaar op een speelse en respectvolle manier normen en waarden. We stimuleren positief gedrag zoals delen, samenwerken en respectvol omgaan met elkaar, en belonen dit met complimenten en positieve aandacht. Door spel en activiteiten leren ze rekening te houden met anderen en elkaars grenzen te respecteren. Simpele groepsregels zoals opruimen, naar elkaar luisteren en op je beurt wachten helpen daarbij. Onze beroepskrachten

geven het goede voorbeeld, zodat kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen en hun sociale vaardigheden kunnen ontwikkelen.

7 tot en met 13 jaar

Voor kinderen in de leeftijd van 7 tot en met 13 jaar ligt de focus op zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. We stimuleren hen om zelf oplossingen te bedenken en beslissingen te nemen binnen duidelijke kaders. Samenwerking bij groepsactiviteiten en respectvol omgaan met meningsverschillen zijn belangrijke leerpunten. Kinderen krijgen ook praktische taken om hun verantwoordelijkheidsgevoel te versterken. Onze beroepskrachten begeleiden hen hierin, zodat ze groeien in zelfvertrouwen en hun rol in de groep beter begrijpen.

Voor beide leeftijdsgroepen geldt dat we bij Het Kompasplein benadrukken dat iedereen uniek is, maar dat we allemaal gelijke rechten hebben. Afkomst, uiterlijk of geslacht zijn niet van belang; wat echt telt, is dat iedereen zich geaccepteerd voelt. We streven ernaar kinderen bewust te maken van zichzelf, van anderen en van hun omgeving. Respect staat hierbij centraal: respect voor jezelf, voor elkaar en voor de omgeving.

2. Ontwikkeling in beeld

Bij BSO Het Kompasplein vinden we het belangrijk dat kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. We kijken regelmatig hoever een kind is in zijn of haar ontwikkeling en helpen het kind om verder te groeien. We volgen gericht de ontwikkeling van de kinderen en bieden extra begeleiding als dit nodig is, zodat de overgang naar de volgende levensfase zo soepel mogelijk kan verlopen.

2.1 Volgen van de ontwikkeling

We volgen de ontwikkeling en het welzijn van elk kind door bij bijzonderheden periodiek aantekeningen te maken. De mentor, die het kind goed kent, observeert het kind gedurende de dag zowel in interactie als op afstand. Door tijd door te brengen met het kind en in gesprek te gaan, krijgt de pedagogisch medewerker een duidelijk beeld van wat het kind bezighoudt, wat het leuk vindt en waar zijn of haar sterke en minder sterke punten liggen. De mentor legt opvallend gedrag vast wanneer nodig en bespreekt de ontwikkeling van het kind regelmatig met de ouders, indien wenselijk, bijvoorbeeld tijdens overdrachten of tijdens de jaarlijkse oudergesprekken.

2.2 Zorgen rondom de ontwikkeling

Als we één of meerdere opvallendheden constateren in de ontwikkeling of in het gedrag van een kind en we maken ons hier zorgen over, volgen we het volgende stappenplan:

- Stap 1: De beroepskracht bespreekt de zorgen met de mentor van het kind. Als de mentor zelf iets opmerkt in het gedrag of in de ontwikkeling van een kind, bespreekt hij of zij dit met de collega's van de groep van het kind.
- Stap 2: De mentor kan op basis hiervan informatie vragen aan de ouders van het kind. Dit kan ervoor zorgen dat de mentor besluit om geen verdere actie te ondernemen, bijvoorbeeld omdat het gedrag verklaarbaar is of omdat ouders zelf passende hulp hebben ingeschakeld, zoals medische- of opvoedkundige hulp.
- Stap 3: Als de zorgen blijven bestaan, bespreekt de mentor van het kind de situatie met de pedagogisch coach. De pedagogisch coach kan de mentor adviseren en, als dit nodig is, de andere beroepskrachten op de groep begeleiden bij het (pedagogisch) handelen.
- Stap 4: Als de pedagogisch coach geen passend advies kan geven, of als het gegeven advies niet tot het gewenste resultaat leidt en de zorgen blijven bestaan, bespreekt de mentor (indien nodig samen met de pedagogisch coach) de zorgen met de ouders. Aan de ouders wordt toestemming gevraagd om hulp in te schakelen bij hulpinstanties en/of ze worden doorverwezen naar geschikte en professionele hulpinstanties vermeld op de sociale kaart van Het Kompasplein. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over hoe de mentor en ouders elkaar informeren over de hulp.

3. Een vaste mentor

Bij Het Kompasplein koppelen we elk kind aan een vaste mentor. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker op de basisgroep van het kind. Tijdens het intakegesprek stelt de mentor zich persoonlijk aan het kind en de ouders voor en informeert hen dat hij/zij de mentor van het kind zal zijn.

Als ouders niet zeker weten wie de mentor van hun kind is, kunnen ze dit altijd navragen bij de beroepskrachten op de groep of bij de houder. In de digitale ouderomgeving kunnen ouders eenvoudig zien welke mentor aan hun kind is gekoppeld. Zo hebben ouders altijd de mogelijkheid om deze informatie op te zoeken wanneer dat nodig is.

De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders als zij vragen hebben over de ontwikkeling en het welzijn van hun kind. Indien gewenst voert de mentor één keer per jaar een gesprek met de ouders om de voortgang en het welbevinden van het kind te bespreken. Deze gesprekken vinden bij voorkeur plaats op de locatie van Het Kompasplein, maar kunnen ook telefonisch worden gevoerd.

De mentor heeft daarnaast de volgende taken:

- Het bijhouden van de administratie rondom het kind;
- Het voorbereiden van de eerste opvangdag (het welkomstmoment);
- Het organiseren van het afscheid als het kind Het Kompasplein verlaat;
- Het beheren en bijhouden van de toestemmingsformulieren;
- Het aanspreekpunt zijn voor het kind binnen het team.

4. Basisgroepen

Een kind wordt bij Het Kompasplein opgevangen in een vaste basisgroep. Een basisgroep is een vaste groep kinderen met vaste pedagogisch medewerkers. De houder verzorgt eerst een rondleiding, zodat ouders een goede indruk krijgen van onze BSO. Als ouders tevreden zijn, volgt een intakegesprek met de mentor. Tijdens dit gesprek worden ouders geïnformeerd over de basisgroep waarin hun kind wordt geplaatst.

Mochten ouders toch even vergeten zijn in welke basisgroep hun kind zit, kunnen ze dit altijd navragen bij de beroepskrachten of de houder. Ouders kunnen deze informatie ook terugvinden in de digitale ouderomgeving, waar de basisgroep van hun kind is aangegeven.

BSO Het Kompasplein bestaat uit twee verticale basisgroepen*:

Naam groep	Leeftijd	Maximum kinderen tegelijk in de basisgroep
Zuid	4 t/m 13 jaar	11
Noord	4 t/m 13 jaar	15
*BSO Het Kompasplein is een startende organisatie. In de beginperiode starten we met één basisgroep op de begane grond (basisgroep Zuid). Wanneer het aantal aanmeldingen toeneemt en we meer kinderen kunnen opvangen, zal basisgroep Noord op de eerste verdieping worden geopend. Het beleidsplan wordt op dat moment geactualiseerd.		

4.1 Werkwijze op de groepen

Bij Het Kompasplein volgen we een vast dagritme, waarbij we rekening houden met de afwisseling in momenten van rust en activiteit. We proberen het dagritme zoveel mogelijk aan te houden, maar kunnen hiervan afwijken als dit nodig is. Tijdens de vakanties werken we bijvoorbeeld met een vakantieplanning. Het welzijn van de kinderen staat bij ons altijd voorop.

We hanteren drie verschillende dagritmes:

- Het dagritme tijdens een korte BSO-middag
- Het dagritme tijdens een lange BSO-middag
- Het dagritme tijdens vakanties en/of studiedagen

4.1.1 Dagritme BSO-middagen kort (maandag, dinsdag, donderdag en voor sommige scholen op vrijdag)

14:45/15:15 –16:00 uur	De kinderen worden opgehaald van de verschillende scholen. De kinderen die binnenkomen op de BSO, mogen vrij spelen of doen een (zelfstandige) activiteit.
------------------------	--

16:00 – 16:30 uur	De kinderen gaan aan tafel voor het eetmoment. We eten fruit en/of crackers met verschillende soorten beleg. We drinken water of lauwe thee.
16:30 – 18:30 uur	Er worden verschillende activiteiten aangeboden. Deze kunnen plaatsvinden in verschillende ruimtes zoals in de eigen groepsruimte, op de andere basisgroep, in de keuken of buiten de BSO. Als we binnen spelen, is één van de beschikbare activiteiten vrij spel. We streven ernaar om elke dag naar buiten te gaan. We maken gebruik van een speelterrein in de wijk.
16:30 – 18:30 uur	De kinderen kunnen worden opgehaald.

4.1.2 Dagritme BSO-middagen lang (woensdag en voor sommige scholen op vrijdag)

12:30 – 13:00	De kinderen worden opgehaald van de verschillende scholen. Zodra de kinderen aankomen op de BSO, spelen zij vrij of doen zij een (zelfstandige) activiteit, even afhankelijk van of alle kinderen al op de groep aanwezig zijn. Het kan ook zo zijn dat we direct na binnenkomst, met elkaar aan tafel gaan.
13:00 – 14:00 uur	Zodra alle kinderen er zijn, gaan we aan tafel. We eten brood met verschillende soorten beleg en drinken water of melk.
14:00 – 16:00 uur	Er worden verschillende activiteiten aangeboden. Deze kunnen plaatsvinden in verschillende ruimtes zoals in de eigen groepsruimte, op de andere basisgroep, in de keuken of buiten de BSO. Als we binnen spelen, is één van de beschikbare activiteiten vrij spel. We streven ernaar om elke dag naar buiten te gaan. We maken gebruik van een speelterrein in de wijk.
16:00 – 16:30 uur	De kinderen gaan aan tafel voor het eetmoment. We eten fruit en/of crackers met verschillende soorten beleg. We drinken water of lauwe thee.
16:30 – 18:30 uur	Er worden verschillende activiteiten aangeboden. Deze kunnen plaatsvinden in verschillende ruimtes zoals in de eigen groepsruimte, op de andere basisgroep, in de keuken of buiten de BSO. Als we binnen spelen, is één van de beschikbare activiteiten vrij spel. We streven ernaar om elke dag naar buiten te gaan. We maken gebruik van een speelterrein in de wijk.
16:30 – 18:30 uur	De kinderen kunnen worden opgehaald.

4.1.3 Dagritme vakanties/studiedagen

07:30 – 10:00 uur	De kinderen worden naar de BSO gebracht. Bij het brengen is er mogelijkheid voor een mondelinge overdracht. Zodra de kinderen aankomen, kunnen ze vrij spelen in hun eigen groepsruimte.
10:00 – 10:30 uur	De kinderen gaan aan tafel en eten fruit en/of een cracker met verschillende soorten beleg. Ze drinken water of lauwwarme thee.

10:30 – 12:00 uur	Er worden verschillende activiteiten aangeboden. Deze kunnen plaatsvinden in verschillende ruimtes zoals in de eigen groepsruimte, op de andere basisgroep, in de keuken of buiten de BSO. Als we binnen spelen, is één van de beschikbare activiteiten vrij spel. We streven ernaar om elke dag naar buiten te gaan. We maken gebruik van een speelterrein in de wijk.
12:00 – 13:00 uur	De kinderen gaan aan tafel en lunchen met brood met verschillende soorten beleg. Er wordt water of melk gedronken.
13:00 – 16:00 uur	Na de lunch, wanneer de beroepskrachten om beurten met pauze gaan, is het tijd voor een rustige, zelfstandige activiteit of spelen de kinderen vrij. Nadat de beroepskrachten om beurten met pauze zijn gegaan, worden er verschillende activiteiten aangeboden op de opvanglocatie. Deze kunnen plaatsvinden in verschillende ruimtes zoals in de eigen groepsruimte, op de andere basisgroep, in de keuken of buiten de BSO. Als we binnen spelen, is één van de beschikbare activiteiten vrij spel. We streven ernaar om elke dag naar buiten te gaan. We maken gebruik van een speelterrein in de wijk.
16:00 – 16:30 uur	De kinderen gaan aan tafel en eten fruit en/of een cracker met verschillende soorten beleg. Ze drinken water of lauwwarme thee.
16:30 – 18:30 uur	Er worden verschillende activiteiten aangeboden. Deze kunnen plaatsvinden in verschillende ruimtes zoals in de eigen groepsruimte, op de andere basisgroep, in de keuken of buiten de BSO. Als we binnen spelen, is één van de beschikbare activiteiten vrij spel. We streven ernaar om elke dag naar buiten te gaan. We maken gebruik van een speelterrein in de wijk.
16:30 – 18:30 uur	De kinderen kunnen worden opgehaald.

4.2 Haal- en brengtijden

Tijdens vakanties en studiedagen kunnen kinderen worden gebracht tussen 07:30 en 10:00 uur.

Het Kompasplein sluit om 18:30 uur. Vanaf 16:30 uur kunnen ouders hun kind ophalen, tot uiterlijk 18:30 uur. Indien ouders hun kind op een eerder moment willen ophalen, vragen we vriendelijk om vooraf telefonisch contact op te nemen met de locatie.

4.3 Samenvoegen van de groepen

Bij Het Kompasplein kan het gebeuren dat basisgroepen worden samengevoegd. Hierbij zijn een aantal zaken van belang:

- De basisgroep is een vaste groep. Het is vooraf bekend welke kinderen erin zitten en welke beroepskrachten er bij de basisgroep horen;
- Een kind mag in maximaal één andere basisgroep worden opgevangen naast zijn of haar eigen basisgroep;

- Er mag niet dagelijks bepaald worden hoe de groepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. Met andere woorden: als er een dag weinig kinderen blijken te komen, mag er niet ter plekke worden besloten om ze samen te voegen en een beroepskracht naar huis te sturen;
- Als we basisgroepen samenvoegen, doen we dit met de hele groep en niet alleen met een deel van de basisgroep;
- Ouders worden vooraf op de hoogte gebracht van de manier waarop de samenvoeging zal plaatsvinden. Hierdoor kunnen zowel de beroepskrachten als de ouders de kinderen voorbereiden op het samenvoegen.

Er zijn twee wettelijk toegestane manieren om samen te voegen: structureel en incidenteel.

Structureel samenvoegen

Structureel samenvoegen is samenvoegen op vaste, regelmatige basis. Dit kan gebeuren wanneer er op bepaalde dagen minder kinderen zijn en er minder groepen nodig zijn.

- Voor het samenvoegen tijdens de dagranden is geen schriftelijke toestemming nodig. Deze manier van samenvoegen is een werkwijze die in ons pedagogisch beleidsplan staat beschreven. Dit staat hieronder beschreven.
- Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld tijdens het intakegesprek.

Bij Het Kompasplein worden de basisgroepen momenteel niet structureel samengevoegd, omdat we in de opstartfase beginnen met de opening van één basisgroep. Indien hier in de toekomst verandering in komt, zal het beleid hierop worden aangepast.

Incidenteel samenvoegen

Incidenteel samenvoegen is eenmalig samenvoegen. Dit kan bijvoorbeeld als we weten dat er in de vakantie of tijdens studiedagen weinig kinderen aanwezig zullen zijn.

- Incidenteel samenvoegen mag alleen als er op de samengevoegde groep een vertrouwde beroepskracht aanwezig is.
- We informeren ouders vooraf in welke groepsruimte de kinderen worden opgevangen en wanneer. Dit betekent dat tijdens de vakantie kinderen in de andere basisgroep kunnen worden opgevangen.
- Ouders moeten vooraf schriftelijke toestemming geven voor de specifieke data waarop we incidenteel samenvoegen.

Voor de vakantieperiode verstuurt Het Kompasplein een bericht via de digitale ouderomgeving met het verzoek aan ouders om de afwezigheid van hun kind(eren) door te geven. Op basis van deze informatie kunnen we inschatten op welke dagen er minder kinderen aanwezig zullen zijn.

Dit biedt ons de mogelijkheid om te overwegen de twee basisgroepen samen te voegen, zodra beide groepen operationeel zijn (aangezien we momenteel nog in de opstartfase zitten).

Indien van toepassing, kijken we op welke dagen dit nodig is en in welke groepsruimte de samenvoeging zal plaatsvinden. Enkele weken voor de vakantieperiode worden ouders, waar mogelijk, op de hoogte gebracht als de twee basisgroepen tijdens de vakantie worden samengevoegd.

4.4 Verlaten van de basisgroep of basisgroep ruimte

Er worden regelmatig activiteiten aangeboden. Hierbij mogen de kinderen, waar mogelijk, zelf kiezen met welke activiteit zij meedoen. Dit betekent dat de kinderen ook activiteiten buiten hun groep mogen doen, samen met kinderen uit de andere groep. Hier hebben wij voor gekozen omdat, naarmate kinderen ouder worden, zij naast veiligheid en geborgenheid ook behoefte hebben aan een grotere leefomgeving.

De mentor zorgt ervoor dat jonge kleuters of wen-kinderen een keuze maken waarbij hun gevoel van veiligheid gewaarborgd blijft. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat het kind bij de mentor blijft tijdens de activiteit, meegaat met een bekend vriend(innetje), of juist wordt geplaatst bij een activiteit waar niet veel kinderen aan meedoen, zodat er veel aandacht voor het kind is. Als de mentor niet aanwezig is neemt de beroepskracht die gekoppeld is aan de groep deze taak over. Op deze manier wordt de emotionele veiligheid gewaarborgd.

Verlaten van de basisgroep of basisgroepsruimte

- Bij activiteiten kunnen kinderen van verschillende groepen deelnemen. Zo kan bijvoorbeeld één kind van groep Zuid samen met drie kinderen van groep Noord meedoen.
- Activiteiten vinden plaats in de binnen- of buitenruimte van de BSO of buiten de grenzen van de BSO.
- Tijdens de activiteiten verdelen de beroepskrachten zich naar gelang de benodigde begeleiding bij de betreffende activiteit. Oudere kinderen kunnen bijvoorbeeld zelfstandig kleuren zonder direct toezicht, maar bij een groepsspel is het wel wenselijk om toezicht te houden.
- Activiteiten vinden alleen plaats na collegiaal mondeling overleg.

Activiteiten waarbij de kinderen de basisgroep of basisgroepsruimte mogen verlaten zijn bijvoorbeeld:

- Buitenspelen
- Vrij spelen op de andere groep
- Het doen van een activiteit op de andere groep
- Een kook- of bakactiviteit in de keuken
- Uitstapjes (zie paragraaf 4.4.1)

4.4.1 Uitstapjes

Wij hebben de uitstapjes verdeeld in twee typen:

- Kleine uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die te voet bereikbaar zijn.
- Grote uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die niet te voet bereikbaar zijn.

Bij uitstapjes stemmen de beroepskrachten het vervoersmiddel af op de leeftijdsgroep, het aantal kinderen en de behoeften van de kinderen die meegaan. Bij grote uitstapjes kunnen we gebruik maken van het openbaar vervoer.

Tijdens de uitstapjes nemen de beroepskrachten spullen mee om het welzijn en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Ze zorgen ervoor dat ze telefonisch goed bereikbaar zijn en hulp kunnen inschakelen mocht er zich een calamiteit voordoen. Alleen kinderen van wie de ouders toestemming hebben gegeven voor een groot uitstapje mogen hieraan deelnemen. Meer informatie over de veiligheid rondom uitstapjes is te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

5. Groepsindeling

5.1 Beroepskracht-kindratio

Bij Het Kompasplein streven we naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. Op de muur bij de ingang van de BSO kunnen ouders en kinderen zien welke pedagogisch medewerkers er die dag werken.

Het aantal ingeroosterde pedagogisch medewerkers is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio. De beroepskracht-kindratio is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch medewerker mag worden verzorgd en begeleid in de kinderopvang. Door te werken met de beroepskracht-kindratio zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. Wij berekenen de beroepskracht-kindratio op locatieniveau. De BKR geldt op zowel de locatie als bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij: www.1ratio.nl.

5.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Op opvangdagen waarbij wij op de BSO naschoolse opvang bieden mogen wij maximaal 30 minuten afwijken van de beroepskracht-kindratio. Wij hanteren onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van ons personeel en de BKR, wanneer we op de BSO naschoolse opvang bieden:

Richtlijnen* vanaf de opening van de locatie tot aan de opening van de tweede basisgroep:**

Dag	Maximaal kind aantal op de locatie van 4 tot en met 6 jaar*	Maximaal kind aantal op de locatie van 7 jaar en ouder*	Aantal pedagogisch medewerkers**	Afwijken middag	Afwijken aan het eind van de dag
Maandag	6	5	1	Nee	Nee
Dinsdag	6	5	1	Nee	Nee
Woensdag	6	5	1	Nee	Nee
Donderdag	6	5	1	Nee	Nee
Vrijdag	6	5	1	Nee	Nee

*Het werkelijke in te zetten aantal pedagogisch medewerkers is afhankelijk van het werkelijk aantal kinderen en de leeftijdscategorie.

**Aankankelijk is alleen basisgroep Zuid geopend, totdat het aantal aanmeldingen voldoende is om de tweede basisgroep te openen. Voor deze groep is op basis van de beroepskracht-kindratio één beroepskracht vereist, wat in eerste instantie de houder zelf zal zijn. Bij 8 of 9 kinderen wordt ernaar gestreefd om een tweede beroepskracht in te zetten ter ondersteuning.

***Als startende organisatie is het op dit moment nog lastig om de exacte leeftijdsverdeling van de kinderen in te schatten. Zodra we hier een beter beeld van hebben, evalueren we de indeling en passen we het bovenstaande schema waar nodig aan. Daarbij blijven we altijd voldoen aan de beroepskracht-kindratio.

*Richtlijnen** vanaf de opening van de tweede basisgroep:*

Dag	Maximaal kindaantal op de locatie van 4 tot en met 6 jaar*	Maximaal kindaantal op de locatie van 7 jaar en ouder*	Aantal pedagogisch medewerkers*	Afwijken middag	Afwijken aan het eind van de dag
Maandag	13	13	3	Ja	Nee
Dinsdag	13	13	3	Ja	Nee
Woensdag	13	13	3	Ja	Nee
Donderdag	13	13	3	Ja	Nee
Vrijdag	13	13	3	Ja	Nee
*Het werkelijke in te zetten aantal pedagogisch medewerkers is afhankelijk van het werkelijk aantal kinderen en de leeftijdscategorie. **Als startende organisatie is het op dit moment nog lastig om de exacte leeftijdsverdeling van de kinderen in te schatten. Zodra we hier een beter beeld van hebben, evalueren we de indeling en passen we het bovenstaande schema waar nodig aan. Daarbij blijven we altijd voldoen aan de beroepskracht-kindratio.					

Het Kompasplein maakt gebruik van de 'drie-uursregeling', wat wettelijk is toegestaan omdat we langer dan 10 uur achtereenvolgend geopend zijn op volledige BSO opvangdagen. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag mag worden afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn.
- In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

Het Kompasplein hanteert onderstaande algemene huidige kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR, wanneer er op de BSO gehele dagen opvang wordt geboden:

Richtlijnen vanaf de opening van de locatie tot aan de opening van de tweede basisgroep:

Maximaal kindaantal op locatieniveau*	Aantal pedagogisch medewerkers*	Personeelsdiensten	Pauzetijden
11	1	Dienst: 07:30 – 18:30	-
*Het werkelijke in te zetten aantal pedagogisch medewerkers is afhankelijk van het werkelijk aantal kinderen en de leeftijdscategorie.			

****Aanvankelijk is alleen basisgroep Zuid geopend, totdat het aantal aanmeldingen voldoende is om de tweede basisgroep te openen. Voor deze groep is op basis van de beroepskracht-kindratio één beroepskracht vereist, wat in eerste instantie de houder zelf zal zijn. Bij 8 of 9 kinderen wordt ernaar gestreefd om een tweede beroepskracht in te zetten ter ondersteuning. De houder is de gehele dag aanwezig op de groep, van opening tot sluiting, en neemt geen pauze.**

Richtlijnen vanaf de opening van de tweede basisgroep:

Maximaal kindaan- locatieniveau*	Aantal op pedagogisch medewerkers*	Personeelsdiensten	Pauzetijden
26	3	Vroege dienst: 07:30 – 17:30 uur Tussen dienst: 08:00 – 18:00 uur Late dienst: 08:30 – 18:30 uur	Vroege dienst: 13:00 – 13:30 uur Tussen dienst: 13:30 – 14:00 uur Late dienst: 14:00 – 14:30 uur
*Het werkelijke in te zetten aantal pedagogisch medewerkers is afhankelijk van het werkelijk aantal kinderen en de leeftijdscategorie.			

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij Het Kompasplein de volgende pedagogische afwegingen maakt:

- Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig. Dit komt doordat ouders hun kinderen brengen of ophalen.
- Tijdens de pauzes. Tijdens de middagpauze krijgen de kinderen na de lunch de gelegenheid om vrij te spelen of om een andere rustige, zelfstandige activiteit te ondernemen. Er is hierdoor minder directe aandacht nodig, waardoor het voor de medewerkers mogelijk is om beurten met pauze te gaan. De pauzes vinden, gedurende hele dagen opvang, plaats tussen 12:30 en 15:00 uur. We streven ernaar om de pauzetijden in de tabel aan te houden, maar kunnen ervoor kiezen om eerder of later met pauze te gaan als de (pedagogische) situatie op de groep hierom vraagt.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het extra belangrijk om de kinderen op de groep de beste mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. Het Kompasplein doet dit op de volgende manieren:

- De pedagogisch medewerker(s) die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep.
 - Op een warme, ondersteunende manier te reageren op de aanwezige kinderen, bijvoorbeeld door oogcontact, complimenten, knuffels en gesprekjes aangaan.
 - Activiteiten en/of spel aan te bieden die zijn afgestemd op de behoeften van de kinderen op de groep.
 - Een positie in te nemen op de groep, waarbij de kinderen te allen tijde in het oog gehouden kunnen worden en er ingespeeld kan worden op verbale en non-verbale signalen van de kinderen.

- De pedagogisch medewerker(s) geeft haar collega een goede overdracht op het moment dat zij met pauze gaat of wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen met elkaar afgestemd.
- De pedagogisch medewerker(s) geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

5.3 Vormgeving van de basisgroepen aan de hand van de behoeften van de kinderen

Binnen onze BSO hebben we ervoor gekozen om kinderen van verschillende leeftijden samen te brengen in twee verticale groepen. Dit stelt ons in staat om activiteiten flexibel aan te passen aan zowel jongere als oudere kinderen.

Het mengen van verschillende leeftijdsgroepen stelt ons in staat om activiteiten te organiseren die geschikt zijn voor alle kinderen, ongeacht hun leeftijd of ontwikkelingsniveau. Jongere kinderen kunnen leren van oudere kinderen, terwijl oudere kinderen de kans krijgen om leiderschap te tonen en verantwoordelijkheid te nemen.

Door activiteiten flexibel aan te passen, zorgen we ervoor dat elk kind kan deelnemen op een manier die past bij zijn of haar interesses en capaciteiten. Dit bevordert een gevoel van inclusie en betrokkenheid bij alle kinderen, wat essentieel is voor hun algehele welzijn en ontwikkeling.

5.4 De verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen

We hebben ervoor gekozen om de beroepskrachten gelijkmatig over de twee basisgroepen te verdelen om activiteiten goed te ondersteunen.

Een eerlijke verdeling van beroepskrachten zorgt ervoor dat we voldoende ondersteuning kunnen bieden tijdens activiteiten. Door ervoor te zorgen dat elke groep evenveel beroepskrachten heeft, kunnen we alle kinderen op een veilige en betrokken manier laten deelnemen aan activiteiten. Of het nu gaat om knutselen of andere bezigheden, deze gelijke verdeling stelt ons in staat om elke activiteit effectief te begeleiden en ervoor te zorgen dat alle kinderen een plezierige en leerzame ervaring hebben.

We verdelen de beroepskrachten bij een maximale kindbezetting* op de volgende manier over onze twee basisgroepen:

	Noord	Zuid
Maandag	2	1
Dinsdag	2	1

Woensdag	2	1
Donderdag	2	1
Vrijdag	2	1
** De maximale kindbezetting zoals deze momenteel op de locatie geldt (maximaal 26 kinderen op locatieniveau). Bij wijzigingen in het aantal kinderen zal het rooster waar nodig worden aangepast en de tabel worden bijgewerkt.		

5.5 De stabiliteit van de opvang

Stabiliteit in de basisgroepen zorgt voor een veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hieronder beschrijven we hoe we deze stabiliteit borgen:

- **Vertrouwde gezichten**
We streven ernaar om kinderen zoveel mogelijk dezelfde beroepskrachten te laten zien. Hier houden wij rekening mee in de planning. Door de aanwezigheid van vertrouwde gezichten, kunnen kinderen een sterke band opbouwen met hun begeleiders. Dit draagt bij aan een gevoel van veiligheid en vertrouwen. Bovendien zijn onze beroepskrachten daardoor beter in staat om de individuele behoeften en ontwikkelingen van de kinderen te volgen en hierop in te spelen.
- **Duidelijke dagstructuur**
We zorgen voor een duidelijke structuur met vaste tijden voor activiteiten, rustmomenten en eetmomenten. Door deze voorspelbaarheid weten kinderen waar ze aan toe zijn, wat bijdraagt aan hun gevoel van stabiliteit.
- **Beroepskracht-kindratio**
We houden nauwgezet rekening met de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal aanwezige kinderen in de basisgroepen. We zorgen ervoor dat er voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn om aan de behoeften van de kinderen te voldoen, en we verdelen de pedagogisch medewerkers zodanig dat iedere basisgroep stabiel en goed ondersteund is. Om de juiste verhouding te berekenen gebruiken wij www.1ratio.nl.
- **Indeling basisgroepen**
De twee basisgroepen worden zo ingedeeld dat er een goede balans is tussen het aantal kinderen en de beschikbaarheid van de pedagogisch medewerkers. We streven naar een samenstelling van de groepen die zowel de interactie tussen kinderen bevordert als individuele aandacht mogelijk maakt. Dit helpt bij het creëren van een stabiele groepsdynamiek, waarbinnen kinderen zich op hun gemak voelen en kunnen groeien. Hierover heeft u alles kunnen lezen in de vorige twee paragrafen.
- **Communicatie met ouders**
We hechten veel waarde aan open en regelmatige communicatie met ouders. Door ouders op de hoogte te houden van de dagelijkse gang van zaken en de ontwikkeling van hun kind, versterken we de samenwerking tussen thuis en de BSO. Dit draagt bij aan een consistente en stabiele omgeving voor de kinderen. Wij doen dit door een mondelinge overdracht tijdens het breng- en/of haalmoment. Ouders kunnen ook direct met de beroepskrachten communiceren via de digitale ouderomgeving. Ook kan er altijd worden gebeld naar de locatie.

- *Evaluatie en aanpassing*

We evalueren ten minste twee keer per jaar de stabiliteit van onze basisgroepen en passen indien nodig ons beleid aan. Dit doen we tijdens onze teamvergaderingen. Door feedback van onze beroepskrachten mee te nemen, blijven we streven naar de best mogelijke opvangsituatie.

5.6. Achterwacht

Het kan voorkomen dat er tijdstippen zijn waarop slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie, zoals bij het openen en/of sluiten, wanneer er weinig kinderen aanwezig zijn op de groepen, of tijdens vakantieperiodes.

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie, dient er te allen tijde binnen vijftien minuten een volwassene op locatie te kunnen zijn in geval van een noodsituatie. De namen en telefoonnummers van de achterwachten zijn bekend bij alle beroepskrachten van BSO Het Kompasplein. De indeling van wie wanneer achterwacht is en hoe de achterwachten bereikbaar zijn, is duidelijk zichtbaar op de groepen, in de digitale omgeving voor beroepskrachten en via de groepstelefoon.

Bij afwijkingen van de beroepskracht-kindratio en wanneer er slechts één pedagogisch medewerker op de locatie aanwezig is, moet er ten minste één andere volwassene op de locatie aanwezig zijn ter ondersteuning.

6 Openingstijden, extra dag(del)en, ruildagen en sluitingsdagen

6.1 Openingstijden

Het Kompasplein is van maandag tot en met vrijdag geopend. Op lange BSO-middagen openen we om 12:30 uur en op korte BSO-middagen om 14:45 uur. Tijdens de vakanties en studiedagen zijn we open vanaf 07:30 uur. Onze deuren sluiten dagelijks om 18:30 uur.

6.2 Extra dagdelen aanvragen

Incidentele extra dagen kunnen ouders via de digitale ouderomgeving aanvragen, tot één werkdag van tevoren. Kinderen kunnen extra dagen komen, mits het maximaal toegestane aantal kinderen in de basisgroep en de BKR niet worden overschreden en er geen extra beroepskracht hoeft te worden ingezet.

Vaste extra dag(del)en leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen ook worden aangevraagd via de digitale ouderomgeving.

Wanneer er geen plek is op de eigen basisgroep, kunnen kinderen in de andere basisgroep worden opgevangen. Dit kan alleen met schriftelijke toestemming van de ouders, die via de pedagogisch medewerkers wordt verkregen door een papieren toestemmingsformulier te ondertekenen of digitaal via de digitale ouderomgeving.

6.3 Ruildagen

Het Kompasplein biedt als extra service ruildagen aan. Ruildagen kunnen tot één week van tevoren worden aangevraagd via de digitale ouderomgeving. Kinderen kunnen van dag ruilen, mits het maximaal toegestane aantal kinderen in de basisgroep en de BKR niet worden overschreden en er geen extra beroepskracht hoeft te worden ingezet om de ruildag mogelijk te maken.

Wanneer er geen plek is op de eigen basisgroep, kunnen kinderen in de andere basisgroep worden opgevangen. Dit kan alleen met schriftelijke toestemming van de ouders, die via de pedagogisch medewerkers wordt verkregen door een papieren toestemmingsformulier te ondertekenen of digitaal via de digitale ouderomgeving.

6.4 Sluitingsdagen

Ouders kunnen de sluitingsdagen terugvinden in de digitale ouderomgeving. Onze sluitingsdagen staan ook vermeld op het prikbord in de hal.

7. Wennen

7.1 Nieuw op de locatie

Bij de start van nieuwe kinderen worden zij warm verwelkomd en streven we ernaar hen snel vertrouwd te laten voelen op onze BSO.

De start op een (nieuwe) BSO met onbekende kinderen, beroepskrachten en regels kan spannend zijn voor een kind. Om de start zo soepel mogelijk te laten verlopen, organiseren we een intakegesprek voordat de opvang begint. Tijdens dit gesprek legt de mentor uit hoe we werken en wat ouders en kinderen kunnen verwachten. Het biedt ouders ook de gelegenheid om belangrijke informatie over het welzijn en de behoeften van hun kind te delen.

Tijdens het intakegesprek krijgt het kind de kans om de groep waar het geplaatst wordt alvast te bezoeken als eerste wenmoment. De ouder(s) en de mentor voeren op dat moment het intakegesprek. Als het kind zich hier niet prettig bij voelt, kan de groepsbezoek ook na het gesprek plaatsvinden, samen met de mentor en de ouder(s). Dit bezoek helpt het kind om de groep te verkennen en vertrouwd te raken met de omgeving. Na het eerste wenmoment bespreken we hoe het is gegaan en maken we afspraken over eventuele vervolgmomenten.

Het verdere wenproces wordt afgestemd op de behoeften van het kind en besproken met de ouders. Het aantal wenmomenten en de duur ervan hangen af van factoren zoals eerdere ervaringen, leeftijd, persoonlijkheid en voorkeuren van het kind. Ouders kunnen altijd contact opnemen om te informeren hoe het wenproces verloopt, en we nemen zelf ook contact op als dat nodig is. Omdat elk kind uniek is, bieden we flexibiliteit in het wenproces en zorgen we ervoor dat elk kind de ruimte krijgt om in zijn eigen tempo te wennen.

Vanwege wet- en regelgeving kan het wenproces pas starten nadat de plaatsingsovereenkomst is getekend. Hoewel we aan deze regel gebonden zijn, doen we ons uiterste best om het wenproces voor zowel het kind als de ouders zo prettig mogelijk te maken.

7.2 Interne wenafspraken

Taken van de mentor

De mentor begeleidt het wennen van het kind en fungeert als aanspreekpunt voor ouders en collega's. Als een beroepskracht iets opmerkt, bespreekt hij of zij dit met de mentor. De mentor verzamelt alle relevante informatie om een goed overzicht te krijgen en houdt contact met de ouders tijdens de wenperiode.

Begeleiding op de groep

Als een kind voor eerst langskomt op de BSO zorgen de beroepskrachten dat ze beschikbaar zijn voor het kind. Ze willen een vertrouwensrelatie opbouwen en het kind beter leren kennen. Daarom nemen ze tijdens het wennen extra initiatief om contact te maken met het kind.

De beroepskrachten zorgen dat ze makkelijk aanspreekbaar zijn. Als het nodig is zorgen de beroepskrachten voor begeleiding bij het kennismaken met andere kinderen op de groep en het

ontdekken van de verschillende speelplekken. De beroepskrachten observeren het kind goed tijdens het wennen en spelen in op de behoeften van het kind.

7.3 Doorstromen

Kinderen kunnen in aanmerking komen om door te stromen naar de andere basisgroep. Hoewel Het Kompasplein uitsluitend (twee) verticale groepen heeft, kan het om diverse redenen voorkomen dat een kind van groep wisselt, bijvoorbeeld omdat dit beter bij het kind past. Vaak kennen de kinderen elkaar al, waardoor het wennen aan de nieuwe groep meestal soepel verloopt. De overstap naar de andere basisgroep vindt altijd plaats na overleg met de ouders en de mentor, en nadat hiervoor schriftelijke toestemming is gegeven.

De huidige mentor zorgt ervoor dat de ouders persoonlijk kunnen kennismaken met de nieuwe mentor. Wanneer kinderen van basisgroep veranderen, wordt het wenproces afgestemd op de behoeften van het kind. Soms bezoekt het kind eerst zelfstandig de nieuwe groep. In zulke gevallen kan de BKR op groepsniveau tijdelijk worden losgelaten, maar blijft deze wel gelden voor het totale aantal kinderen en beroepskrachten. Als het bezoek positief verloopt (bijvoorbeeld als het kind zich vrij door de ruimte beweegt of begint te spelen), kan het kind definitief naar de nieuwe groep overstappen. Mocht het bezoek minder goed verlopen, dan overleggen de beroepskrachten, inclusief de oude en nieuwe mentor, en de ouders samen over de beste manier waarop het kind kan wennen. Sommige kinderen geven aan geen behoefte te hebben aan een wenbezoek. Dit wordt gerespecteerd, en in dat geval stapt het kind direct over naar de nieuwe basisgroep.

7.4 Informatieoverdracht tussen mentoren

Als een kind om verschillende redenen van mentor verandert, informeren we de ouders hierover persoonlijk. De oude mentor stelt de nieuwe mentor aan de ouders voor. Daarnaast ontvangen ouders een bericht via de digitale ouderomgeving met informatie over de mentorwissel.

De oude mentor draagt de informatie zorgvuldig over aan de nieuwe mentor, zowel mondeling als schriftelijk. Tijdens deze overdracht worden belangrijke aspecten, zoals allergieën, karaktereigenschappen, behoeften, ontwikkeling en voorkeuren van het kind, besproken en vastgelegd op een daarvoor bestemd formulier.

Ook heeft de nieuwe mentor toegang tot het kind dossier, waarin alle relevante informatie over het kind staat beschreven. Bestaande informatie over het kind, bijvoorbeeld observatiegegevens, worden overgedragen aan de nieuwe mentor.

8. Taken van onze beroepskrachten

Bij Het Kompasplein werken diverse beroepskrachten met elk hun eigen takenpakket. Hieronder geven we een omschrijving van deze functies. We hebben ons beperkt tot de functies die rechtstreeks met de kinderen te maken (kunnen) hebben. Al onze medewerkers zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continu gescreend. Al onze medewerkers hebben een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet Kinderopvang.

8.1 Onze medewerkers

De pedagogisch medewerker

Onze pedagogisch medewerkers zorgen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Ze begeleiden kinderen individueel en in groepsverband, creëren een veilige omgeving en organiseren ontwikkelingsgerichte activiteiten. Ze wisselen informatie uit over de kinderonwikkeling, rapporteren aan de houder en onderhouden contact met ouders.

Ze overleggen met collega's, nemen deel aan vergaderingen/overleggen en zijn verantwoordelijk voor het beheer en de hygiëne van de inventaris. Op deze manier dragen ze bij aan een schone en veilige opvangomgeving.

De houder

De houder van Het Kompasplein heeft de overkoepelende verantwoordelijkheid voor de BSO. De houder zorgt ervoor dat alles binnen Het Kompasplein goed verloopt en dat we voldoen aan alle wettelijke eisen. De houder houdt zich bezig met het opstellen en bewaken van het beleid, de kwaliteit van de opvang, en de veiligheid van de kinderen. Ook zorgt de houder voor de financiën en kijkt naar het personeelsbeleid.

De pedagogisch coach

De pedagogisch coach heeft als belangrijkste taak het bevorderen van de pedagogische kwaliteit binnen Het Kompasplein. Dit doet zij door de beroepskrachten te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling en te coachen bij pedagogische vraagstukken of knelpunten. Daarnaast bewaakt de pedagogisch coach de kwaliteit van de pedagogische praktijk en geeft zij advies om deze verder te versterken. Als schakel tussen het pedagogische beleid en de dagelijkse uitvoering speelt zij een centrale rol in het team.

De planning van de coaching en de toewijzing van de wettelijk vereiste coachuren staan vermeld in het coachplan. Dit document is op te vragen bij de houder.

De beleidsmedewerker

De beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, bewaken en evalueren van het pedagogische beleid binnen Het Kompasplein. Zij vertaalt wet- en regelgeving naar werkbare richtlijnen voor de praktijk en zorgt ervoor dat deze worden nageleefd. Daarnaast biedt zij ondersteuning bij het implementeren van nieuwe beleidslijnen en adviseert zij de houder en de beroepskrachten over pedagogische vraagstukken.

De beleidsmedewerker draagt bij aan de kwaliteit door regelmatig te reflecteren op het beleid en dit waar nodig aan te passen. De toewijzing van de wettelijk vereiste beleidsuren staat vermeld in het coachplan, dat op te vragen is bij de houder.

8.2 De inzet van vrijwilligers

Het inzetten van vrijwilligers is een waardevolle aanvulling binnen Het Kompasplein. Om de kwaliteit en veiligheid te waarborgen, moeten vrijwilligers affiniteit hebben met kinderen, respectvol omgaan met iedereen, een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) hebben, en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang.

Vrijwilligers worden geïnformeerd over ons pedagogisch beleid en ingewerkt door een ervaren pedagogisch medewerker. Ze krijgen ruimte voor vragen en feedback. We proberen de taken van vrijwilligers aan te laten sluiten bij hun talenten en interesses. Vrijwilligers zijn nooit verantwoordelijk voor kinderen en werken altijd onder supervisie van een ervaren pedagogisch medewerker. We zijn dankbaar voor hun inzet en betrokkenheid.

Onze vrijwilligers kunnen de volgende taken uitvoeren:

- Ondersteuning bieden bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten, zoals spelletjes spelen, creatieve activiteiten begeleiden en (voor)lezen met of aan de kinderen.
- Begeleiden van uitstapjes;
- Ophalen van de kinderen;
- Helpen bij de voorbereiding en uitvoering van vieringen;
- Voorbereiden en begeleiden van eetmomenten;
- Uitvoeren van overige ondersteunende taken, zoals lichte kluswerkzaamheden op de locatie.

9. Oudercontacten en ouderrechten

9.1 Informatie en contact

Bij Het Kompasplein zien wij ouders als partners in de opvoeding. We vinden het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ouders zich bij ons thuis voelen, zodat de verschillende leefwerelden van het kind met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt bij ons op verschillende manieren:

- Het dagelijkse contact loopt via de beroepskrachten bij breng- en haalmomenten. Zij proberen met alle ouders een overdrachtsgesprekje te hebben;
- De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
 - Het intakegesprek. Hier wordt besproken wie het kind is, welke behoeften het kind heeft en hoe er het beste kan worden samengewerkt met ouders. Ook worden eventuele medische gegevens uitgewisseld en wordt er toestemming voor bepaalde zaken gevraagd. De mentor van het kind voert het intakegesprek;
 - Het oudergesprek. Indien gewenst, voert de mentor één keer per jaar een oudergesprek over het welzijn en de ontwikkeling van het kind;
 - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden;
- Korte algemene en belangrijke mededelingen communiceren we via een bericht in de digitale ouderomgeving;
- De schriftelijke overdracht vindt plaats via onze digitale ouderomgeving;
- Ieder kwartaal versturen we een digitale nieuwsbrief naar ouders via onze digitale ouderomgeving, indien nodig kan dit ook vaker zijn. Deze nieuwsbrief informeert ouders over belangrijke veranderingen op de groepen of binnen de organisatie, zodat iedereen op de hoogte blijft van de meest actuele zaken.

9.2 Oudercommissie

Op dit moment hebben wij geen oudercommissie, maar informeren wij ouders via ouderraadpleging. Wij brengen alle ouders op de hoogte van beleidsveranderingen door middel van een nieuwsbrief en/of via een bericht via onze digitale ouderomgeving, en vragen specifiek om advies en feedback. Ouders krijgen hierbij een redelijke termijn om te reageren. In de praktijk is dit vaak twee weken. Pas daarna wordt het beleid definitief vastgesteld.

We streven ernaar een oudercommissie op te richten. Deze commissie kan gevraagd en ongevraagd advies geven over belangrijke onderwerpen binnen onze BSO. Daarnaast kunnen ouders klachten over Het Kompasplein indienen bij de oudercommissie, die hen dan verwijst naar de klachtenprocedure of de klacht zelf onderzoekt.

Voor de oprichting van een oudercommissie zijn minimaal twee en maximaal vijf ouders nodig van kinderen die worden opgevangen bij BSO Het Kompasplein. Geïnteresseerde ouders kunnen contact opnemen met de houder via info@hetkompasplein.nl.

Wij hechten veel waarde aan de input en feedback van de oudercommissie en streven naar een goede samenwerking om zo de kwaliteit van onze kinderopvang te waarborgen.

10. Kwaliteitsontwikkeling binnen onze BSO

10.1 Beleid veiligheid en gezondheid

Binnen Het Kompasplein staat de veiligheid en gezondheid van de kinderen voorop. Wij hebben hiervoor beleid opgesteld dat is vastgelegd in het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid beschrijft hoe wij de veiligheid en gezondheid van onze kinderen en medewerkers waarborgen en welke maatregelen wij nemen om risico's te vermijden of te beperken. Het beleid Veiligheid en Gezondheid is beschikbaar via de digitale ouderomgeving. Daarnaast is er een geprinte versie beschikbaar op de locatie, op beide groepen.

10.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Om taken goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te kunnen waarborgen, vinden wij het van groot belang dat onze beroepskrachten altijd in ontwikkeling zijn. Los daarvan vinden wij het getuigen van goed werkgeverschap dat wij continu investeren in ontwikkeling van onze beroepskrachten. Daarom ondernemen wij de volgende activiteiten:

- Teamvergaderingen. Iedere zes weken wordt er een teamvergadering gehouden voor alle beroepskrachten van Het Kompasplein. De onderwerpen van deze vergaderingen variëren afhankelijk van de behoeften, maar beleidsstukken en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling worden altijd besproken. Daarnaast ligt de focus op de dagelijkse gang van zaken binnen de groepen, zoals de ontwikkeling van de kinderen. Ook komen onderwerpen uit het beleid Veiligheid en Gezondheid aan bod, zoals opgenomen in de jaarplanning.
- Coaching. Alle beroepskrachten ontvangen minimaal jaarlijks coaching door de pedagogisch coach. De verantwoording van de coaching- en beleidsactiviteiten is beschikbaar op verzoek bij de houder voor zowel beroepskrachten, ouders als andere geïnteresseerden;
- Opleiding. Alle beroepskrachten ontvangen jaarlijks scholing. De bestaat uit minimaal één workshop, (online) cursus of les met een pedagogische inhoud.

10.3 Inspectie Wet Kinderopvang

Op basis van een opdracht van de gemeente inspecteert de toezichthouder (GGD) of Het Kompasplein voldoet aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kindratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Wij maken het rapport voor ouders inzichtelijk via onze website. U kunt het meest recente rapport ook vinden via www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

10.4 Klachten

Een goede klachtenprocedure is belangrijk voor alle betrokken partijen. Om die reden heeft Het Kompasplein zowel een interne als externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld. Deze klachtenprocedure is beschikbaar voor ouders via onze website of op te vragen bij de houder. Tevens worden ouders bij de inschrijving geïnformeerd over de klachtenprocedure.

10.4.1 Interne klachtenprocedure

Wij raden ouders aan om een klacht in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene(n). Vaak kan een rustig gesprek al tot een oplossing leiden. Als ouders na deze eerste stap echter niet tevreden zijn, kunnen zij contact opnemen met onze klachtenfunctionaris. Onze klachtenfunctionaris zal de klacht behandelen volgens de klachtenprocedure die op onze website te vinden is. De klachtenfunctionaris van Het Kompasplein is per e-mail te bereiken, via info@hetkompasplein.nl.

10.4.2 Externe klachtenprocedure

Als ouders er samen met ons niet uitkomen, kunnen zij altijd een klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De contactgegevens van de Geschillencommissie Kinderopvang vinden ouders via www.degeschillencommissie.nl.

10.5 Beleidscyclus

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Het is de cyclus van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren en ziet er als volgt uit:

1. Bij het vormen van ons beleid is de Wet Kinderopvang het uitgangspunt;
2. Het Pedagogisch Beleidsplan, het Beleid Veiligheid en Gezondheid, en de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd. Deze documenten zijn te raadplegen via onze digitale ouderomgeving. Daarnaast is er van elk document een geprinte versie beschikbaar op locatie, te vinden op beide groepen. Ook staat het Pedagogisch beleidsplan vermeld op onze website.
3. Het beleid wordt geplaatst in de digitale omgeving voor beroepskrachten, zodat alle beroepskrachten het kunnen inzien. Bij de invoering van een nieuw of aangepast beleid ontvangen alle beroepskrachten een bericht via de digitale omgeving én een bericht via WhatsApp of per e-mail. Zo is iedereen op de hoogte van de veranderingen. We verwachten dat alle beroepskrachten het (nieuwe of aangepaste) beleid doorlezen en eventuele vragen stellen bij onduidelijkheden. Als er een teamvergadering gepland staat rond de invoering van nieuw of aangepast beleid, worden de beroepskrachten tijdens dit overleg ook op de wijzigingen gewezen.
4. De inhoud leren kennen en ernaar handelen wordt gestimuleerd op de volgende manieren:
 - We organiseren minimaal één keer per zes weken een teambrede vergadering. Tijdens deze vergaderingen inventariseren, evalueren en maken we plannen voor het actualiseren van ons pedagogisch beleidsplan. De te bespreken onderwerpen staan opgenomen in onze jaarplanning. Tijdens deze vergaderingen komt minimaal één onderwerp met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan aan bod, zoals opgenomen in de jaarplanning
 - De houder van Het Kompasplein zorgt ervoor dat het pedagogisch beleid wordt nageleefd. Ze werkt samen met de beroepskrachten op de groep, geeft waar nodig feedback en heeft regelmatig overleg met de pedagogisch coach.
 - De pedagogisch coach biedt medewerkers coaching op verschillende gebieden, zoals coaching on the job, themacoaching en kindbesprekingen. De coaching wordt

afgestemd op de behoeften van zowel de beroepskrachten als de kinderen en gebeurt in overleg met de houder.

5. Voor het evalueren van beleid maken wij onder andere gebruik van ongevallenregistraties, klachtenregistraties, tevredenheidsonderzoeken, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met medewerkers en GGD-rapporten. Bij de evaluatie is ten minste de houder aanwezig.
6. De beleidsmedewerker verwerkt de feedback van alle beroepskrachten na elke teamvergadering en past ons plan hierop aan. Dit gebeurt altijd in overleg met de houder van Het Kompasplein.
7. De houder van Het Kompasplein legt het nieuwe of aangepaste beleid voor advies voor aan alle ouders in het kader van ouderraadpleging.
8. De houder van Het Kompasplein bespreekt de wijzigingen in het beleid met de beroepskrachten en legt uit wat er van hen wordt verwacht. Dit kan tijdens een teamvergadering gebeuren, of via een bericht in de digitale omgeving voor beroepskrachten, WhatsApp of per e-mail. We vinden het belangrijk dat iedereen goed op de hoogte is van de veranderingen en verwachten dat de beroepskrachten de tijd nemen om het beleid rustig door te nemen.
9. Bij de eerstvolgende teamvergadering staat standaard op de agenda om de meest recente beleidsaanpassing te evalueren. Tijdens dit moment wordt besproken hoe de wijzigingen zijn opgepakt in de praktijk, of er knelpunten zijn ervaren en of verdere aanpassingen of ondersteuning nodig is. Indien nodig voert de beleidsmedewerker nog aanpassingen in het pedagogisch beleidsplan door, waarna we teruggaan naar de eerste stap van de cyclus (stap 8 wordt dan weer stap 1).
10. Zodra het duidelijk is wat er geactualiseerd moet worden, begint de cyclus weer van voren af aan.